

বাংলাদেশ হাছ অফিস

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	প্রাথমিক কোর্সের হাজিরার নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ;	৫৫	[১.১] বৈধ হাজিরার সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	[১.১.১] সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদনকারী এজেন্টের সংখ্যা	সংখ্যা	৮	২০০	৮৭৫	৮৭০	৮৬৫	৮৬০		
			[১.২] হাজিরার পিআইডি প্রদান	[১.২.১] পিআইডি প্রদান হাজিরার সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১০৭১৯৮	১০৭০০০	১০৬০০০				
			[১.৩] হাজিরার মোনামের তথ্য নির্ভুলভাবে পূরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ভুলভাবে পূরণপূর্বক এবং সৌদি আরবে প্রেরিত	%	৫	১০০	৯৮	৯৫				
			[১.৪] হাজিরার প্রাক নিবন্ধন	[১.৪.১] প্রাক নিবন্ধিত হাজিরার	%	১০	১০০	৯৮	৯৭			৫০	
			[১.৫] নিবন্ধিত হাজিরার সফলভাবে হাজির প্রেরণ	[১.৫.১] হাজির প্রেরিত	%	১০	৯৭	৯৬	৯৫				
			[১.৬] অসুস্থ হাজিরার বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[১.৬.১] অসুস্থ হাজিরার চিকিৎসা সেবা প্রদান	%	৮	১০০	৯৯	৯৮				
			[১.৭] হাজিরার অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৭.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৯২	৯০	৮৮				
২	হাজিরার ও সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	১০	[২.১] হাজিরার প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হাজিরার ও হাজিরার সংখ্যা	%	৭	৭০	৬৮	৬৪	৬০			
			[২.২] এজেন্ট ও অন্যান্য স্টেজ হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হাজিরার ও অন্যান্য স্টেজ হোল্ডার	%	০	৯৭	৯৬	৯৫				
৩	হাজিরার প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ;	৫	[৩.১] হাজিরার নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ সরবরাহকৃত	%	৫	১০০	৯৯	৯৮				
৪	হাজিরার তিসা সংগ্রহ ও হাজিরার প্রেরণ।	৫	[৪.১] সরকারি হাজিরার রাইট সিডিউল প্রস্তুত	[৪.১.১] রাইট সিডিউল অনুযায়ী হাজিরার প্রেরণ	%	৫	১০০	৯৯	৯৮				

২০১০/১০/২০

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	দায়িত্ব কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪						১
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১					৩
			[এম.১.২] শুল্কসম্পর্কিত/উন্নয়ন চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২				১
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২				১
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২				১
			[এম.১.৫] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩					১

24
20/10/2020

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফলতা মাপের নিম্নে	অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এম.২	কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০					
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১				
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিকারে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১				
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০				১০
			[এম.২.৪.২] ১০ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব শ্রেণির কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪							
[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১										
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০					
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০					
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০				
			[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		%	১	৫০	৪০	৩০	২৫				
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১					

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২৮
২০/০৫/২০২০
মোঃ সাইফুল ইসলাম
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক
হাজ অফিস, ঢাকা।