



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৮

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

হজ অফিস, ঢাকা ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি অফিস। সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে হজ অফিস, ঢাকা কাজ করে যাচ্ছে। প্রতি বছর পবিত্র হজরত পালনের লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারী ব্যবস্থাপনায় হজযাত্রীদের হজে প্রেরণের দায়িত্ব হজ অফিস, ঢাকার উপরে ন্যাস্ত। অনলাইনে হজযাত্রীদের প্রাক-নিবন্ধন ও নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। হজযাত্রীদের সেবায় ই-হজ ব্যবস্থাপনার আওতায় হজ ফ্লাইটের তথ্য, মক্কা ও মদিনায় আবাসন, ক্যাটারিং, যাতায়াতসহ হজযাত্রীদের ইলেকট্রনিক মেডিক্যাল প্রোফাইল, চিকিৎসা সেবায় KIOSK মেশিন, ফিঙার প্রিন্ট, কল সেন্টার, ই-পেমেন্ট প্রবর্তন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে প্রায় ৩ লক্ষ ২৫ হাজার হজযাত্রীকে চিকিৎসা ও তথ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ই-হজ ব্যবস্থাপনার সাথে সমন্বয় রেখে সুষ্ঠুভাবে হজ কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত হজ অফিস, ঢাকা নিরাপত্তা বিধান, অধিদপ্তরে রূপান্তরকরণ, আইসিটি জনবলসহ পর্যাপ্ত জনবল সৃষ্টি বর্তমান সময়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া হজক্যাম্পের ডরমেটরীতে হজযাত্রীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধিকরণ প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সৌদি সরকারের ই-হজ সিস্টেমের আওতায় হজ অফিস, ঢাকার আইসিটি কার্যক্রমকে আরও গতিশীল ও যুগোপযোগী করে সরকারের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ই-হজ ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন, স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ, সারা বছর ব্যাপী হজযাত্রীদের প্রাকনিবন্ধন চালুকরণ ও হজযাত্রীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-হজ ব্যবস্থাপনার সফল বাস্তবায়ন;
- ১,২৭,১৯৮ জন হজযাত্রী পবিত্র হজরত পালন করবেন;
- ১,২৭,১৯৮ জন হজযাত্রীর টিকা প্রদান সম্পন্ন করা হবে;
- ১,২৭,১৯৮ জন হজযাত্রীকে পিআইডি, আইডি কার্ড ও উপকরণ প্রদান করা হবে;
- ৮৭০ টি বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে চুক্তি সম্পাদিত হবে;
- আগ্রহী হজেগমনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন সম্পন্ন করা হবে;
- হজ বিষয়ক অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হবে;
- বিমান কর্তৃপক্ষ থেকে প্রাপ্ত সিডিউল অনুযায়ী সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

হজ ও ওমরাহ ব্যবস্থাপনাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও পরিবেশবান্ধব আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে হজ ও ওমরাহযাত্রীদের জন্য উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাপ্ত কোটানুযায়ী হজযাত্রীদের নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ
২. হজযাত্রী ও সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. হজযাত্রীদের প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ
৪. হজযাত্রীদের ভিসা সংগ্রহ ও হজে প্রেরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বৈধ হজ এজেন্সির সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন
২. হজে গমনেচ্ছুদের প্রাক-নিবন্ধন ও নিবন্ধন সম্পন্নকরণ
৩. হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান
৪. হজযাত্রী, হজগাইড, হজ এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ
৫. হজযাত্রীদের আবাসন ব্যবস্থাকরণ
৬. হজযাত্রীদের টিকা প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান
৭. হজযাত্রীদেরকে পিআইডি প্রদান, আইডি কার্ড ও অন্যান্য উপকরণ বিতরণ
৮. হজ বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. হজ তথ্য সেবায় কল সেন্টার স্থাপন
১০. হজ তথ্য সেবায় কল সেন্টার স্থাপন
১১. বিমান কর্তৃপক্ষ থেকে প্রাপ্ত সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজ্জে প্রেরণ	হজ্জে প্রেরিত	%	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার বার্ষিক প্রতিবেদন।
হজ সেবার তথ্য সেবা, চিকিৎসা সেবা, মোনাহ্জেমের তথ্য প্রেরণ, পিআইডি প্রদান, উপকরণ বিতরণ, হজযাত্রীদের আবাসন, ফ্লাইট সিডিউল ইত্যাদি) মান উন্নয়ন	সেবার মামোনীত	%	৯২	৯৩	৯৬	৯৭	৯৮	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] প্রাপ্ত কোটানুযায়ী হজযাত্রীদের নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	৫৫	[১.১] বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	[১.১.১] সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদনকারী এজেন্সীর সংখ্যা	%	৮	১০৫০	৮৫০	৮৭০	৮৬৫	৮৬০	৮৫৫	৮৫০	৮৮০	৮৯০	
		[১.২] হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান	[১.২.১] পিআইডি প্রদত্ত হজযাত্রীদের সংখ্যা	%	৮	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮	১২৭০০০	১২৬৮০০	১২৬৬০০	১২৬৪০০	১২৭১৯৮	১২৭১৯৮	
		[১.৩] হজ এজেন্সির মোনাঞ্জেমেন্টের তথ্য নির্ভুলভাবে পূরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ভুলভাবে পূরণকৃত এবং সৌদি আরবে প্রেরিত	%	৫				১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৪] হজযাত্রীদের প্রাক নিবন্ধন	[১.৪.১] প্রাক নিবন্ধিত হজযাত্রী	%	১০			১০০	১০০	৯৯	৯৮			১০০	১০০
		[১.৫] নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজে প্রেরণ	[১.৫.১] হজে প্রেরিত	%	১০	৯৪	৯৫	৯৬	৯৫	৯৪				৯৭	৯৮
		[১.৬] অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[১.৬.১] অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮				১০০	১০০
		[১.৭] হজ বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৭.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৮	৮	৯০	৮৯	৮৮				৯১	৯২
[২] হজযাত্রী ও সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[২.১] হজ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজযাত্রী ও হজ গাইড	%	৭			৫০	৪৫	৪০			৬০	৭০	
		[২.২] এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজ এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডার	%	৩		৯৫	৯৬	৯৫	৯৪			৯৭	৯৮	
[৩] হজযাত্রীদের প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ	৫	[৩.১] হজ নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ সরবরাহকৃত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮			১০০	১০০	



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[৪] হজযাত্রীদের ভিসা সংগ্রহ ও হজে প্রেরণ	৫	[৪.১] সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত	[৪.১.১] ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ	%	৫	৭৮৩	৭৮৩	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০				
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০				
		[১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১০.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯				
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯				
			[১.৩.২] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			০৮.০৪.১৯	২২.০৪.১৯	২০.০৫.১৯	১৬.০৫.১৯	৩০.০৫.১৯				
		[১.৪] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫					৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৬.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১					১০০	৯০	৮০	-	-		
[১.৬.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%		১					১০০	৯০	৮০	-	-				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৮.০২.১৯	২৫.০২.১৯	০৪.০৩.১৯		
		[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৪] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[২.৫] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৩.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সম্ভে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৩.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫			২০.০৬.১৮	২১.০৬.১৮	২৪.০৬.১৮				
		[৩.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	[৩.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৭.০১.১৯	২০.০১.১৯	২১.০১.১৯	২২.০১.১৯	২৩.০১.১৯		
		[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে	[৩.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			২৪.০১.১৯	৩১.০১.১৯	০৪.০২.১৯	০৮.০২.১৯	১১.০২.১৯		
		[৩.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৪.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৪.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৪.২.১] সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[৪.২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৮.১০.১৮	৩১.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	০৬.১২.১৮		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ হজ্জ অফিস-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
পরিচালক  
বাংলাদেশ হজ্জ অফিস  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ

.....  
সচিব  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
২	ই-হজ	ইলেকট্রনিক হজ
৩	পিআইডি	পিলগ্রীম আইডি
৪	ধবিম	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়



**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন	[১.১.১] সম্পাদিত চুক্তি সম্পাদনকারী এজেন্সীর সংখ্যা	বৈধ হজ এজেন্সীর সাথে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.২] হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান	[১.২.১] পিআইডি প্রদত্ত হজযাত্রীদের সংখ্যা	হজযাত্রীদের পিআইডি প্রদান করা হয়	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.৩] হজ এজেন্সির মোনাঞ্জেমদের তথ্য নির্ভূলভাবে পূরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ভূলভাবে পূরণকৃত এবং সৌদি আরবে প্রেরিত	হজ এজেন্সির মোনাঞ্জেমদের তথ্য নির্ভূলভাবে পূরণপূর্বক সৌদিআরবে প্রেরণ করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.৪] হজযাত্রীদের প্রাক নিবন্ধন	[১.৪.১] প্রাক নিবন্ধিত হজযাত্রী	হজগমনেচ্ছু ব্যক্তিগণ হজের প্রাক নিবন্ধন করে থাকেন	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.৫] নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজে প্রেরণ	[১.৫.১] হজে প্রেরিত	নিবন্ধিত হজযাত্রীদের সফলভাবে হজে প্রেরণ করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.৬] অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[১.৬.১] অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	অসুস্থ হজযাত্রীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[১.৭] হজ বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৭.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হজ পরবর্তী সময়ে প্রাপ্ত হজ বিষয়ক অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[২.১] হজ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজযাত্রী ও হজ গাইড	হজযাত্রীদের হজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[২.২] এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হজ এজেন্সী ও অন্যান্য স্টেক হোল্ডার	হজ সংশ্লিষ্ট এজেন্সী ও স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[৩.১] হজ নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ সরবরাহকৃত	হজযাত্রীদের হজ নির্দেশিকাসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা হয়	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন
[৪.১] সরকারি হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত	[৪.১.১] ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ	বিমান কর্তৃপক্ষ থেকে প্রাপ্ত সিডিউল অনুযায়ী সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজযাত্রীদের ফ্লাইট সিডিউল প্রস্তুত করা হয়ে থাকে	হজ অফিস, ঢাকা		ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও হজ অফিস, ঢাকার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	অসুস্থ হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদত্ত	হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের সহায়তা অপরিহার্য	হজযাত্রীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান সম্ভব হবে না
ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ফ্লাইট সিডিউল অনুযায়ী হজযাত্রী প্রেরণ	সৌদি সরকারের ঘোষিত সময় অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত হজ ফ্লাইট	হজযাত্রীদের সুষ্ঠুভাবে হজে প্রেরণের ক্ষেত্রে ফ্লাইট সিডিউল অপরিহার্য	হজযাত্রীদের হজে প্রেরণ সম্ভব হবে না